

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35»
Петропавловск-Камчатского городского округа
683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дружбы, 3 Тел/факс 238443
Электронный адрес School35_PKGO_41@kamgov.ru
ОКПО 53034625 ОГРН 1034100641310 ИНН/КПП 4100014491/410101001

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 № 1§1

О режиме работы образовательного учреждения
в 2023-2024 учебном году для четкой организации
труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
1-11 классы

Понедельник, четверг

08.30– 09.10 классный час

1. 09:30 – 10:10 (20 минут, завтрак 2 «А», 2 «Б», 4 «А», 4 «Б»)
 2. 10:30 – 11:10 (20 минут, завтрак 1 классы, 3 «А», 3 «Б», 4 «В»)
 3. 11:30 – 12:10 (20 минут, завтрак 5-11 классы)
 4. 12:20 – 13:00 (10 минут)
- Обед 1-4 классы 12.50 (4 урока)
Обед 1-4 классы 13.35 (5 уроков)
5. 13:10 – 13:50 (20 минут, обед 5-11 классы)
 6. 14:10 – 14:50 (10 минут)
 7. 14:55 – 15:35

Вторник, среда, пятница

1. 08.30 – 09.15 (20 минут, 2 «А», 2 «Б», 4 «А», 4 «Б»)
 2. 9.35 – 10.20 (20 минут, завтрак 1 классы, 3 «А», 3 «Б», 4 «В»)
 3. 10.40 – 11.25 (20 минут, завтрак 5-11 классы)
 4. 11.45 – 12.30 (10 минут)
- Обед 1-4 классы 12.40 (4 урока)
Обед 1-4 классы 13.25 (5 уроков)
1. 12.40 – 13.25 (20 минут, обед 5-11 классы)
 2. 13.45 – 14.30 (10 минут)
 3. 14.40 – 15.25

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты обучающихся дежурного класса по образовательному учреждению: 1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по I, II, III этажам всех зданий. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину

обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены и по окончанию всех уроков.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Учителя начальных классов провожают детей за территорию школы.

4. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Сроки каникул по особому графику.

6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатик, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях образовательного учреждения допускается:

- для обучающихся 1 уровня образования – не позднее 19.00 ч.

- для обучающихся классов 2 уровня образования – не позднее 20 ч. 30 мин.

- для обучающихся классов 3 уровня образования – не позднее 21 ч. 30 мин.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Не допускать на уроки в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение всех сотрудников учреждения и обучающихся в образовательном учреждении и на территории учреждения категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2-го класса.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательного учреждения.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник образовательного учреждения, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях образовательного учреждения, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Запретить в стенах образовательного учреждения любые торговые операции.

Директор

Т.В. Шаларова

